



Ágyomány. Érték. Innováció.

Magyarország legdinamikusabbanfejlődő takarékszövetkezete, a B3 TAKARÉK
Szövetkezet pályázatot hirdet

**KÖVETELÉSKEZELÉSI MUNKATÁRS
(BUDAPEST)**
munkakörbe

Feladatok:

- felelősségi körbe tartozó problémás hitelügyletek teljes körű kezelése
- ügyfélszintű work-out stratégia kidolgozása és végrehajtása
- ügyféltárgyalások lefolytatása adósokkal, más partnerekkel
- behajtási eljárások indítása, nyomon követése
- kapcsolattartás az ügyfelekkel, végrehajtókkal, felszámolókkal, jogi területtel
- felülvizsgálatok, döntések előkészítése

Elvárások a pályázóval szemben:

- középokú gazdasági vagy jogi asszisztensi végzettség
- követeléskezelésben legalább 3 év szakmai gyakorlat
- precizitás, önálló munkavégzés
- kiváló kommunikációs képesség
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (word, excel)

ELŐNY:

- felsőfokú végzettség

Munkavégzés helye: Budapest, 12. kerület

Amit kínálunk:

- hosszú távú munkalehetőség
- határozatlan idejű szerződés heti 40 órában
- éves bruttó 400.000 Ft béren kívüli juttatás (Cafeteria)
- folyamatos fejlődési lehetőség
- összetartó, támogató csapat

Jelentkezés módja:

Fényképes önéletrajz és bérigény elküldésével a karrier@b3takarek.hu e-mail címre. A tárgyban kérjük feltüntetni: „Követeléskezelés Budapest“